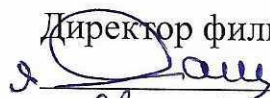


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Уфимский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
 Р.М. Сафуанов
« 02 » сентября 20 19 г.

**Методические рекомендации по выполнению и оформлению
контрольных работ**

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки
38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.05 «Бизнес-информатика»
(все профили)
38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент
(все программы магистратуры)

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 1 от 28 августа 2019 г.)*

Уфа

***Составитель методических рекомендаций по выполнению и оформлению
контрольных работ:***

доцент кафедры «Финансы и кредит» к.э.н., доцент Ю.А. Рахматуллина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок выполнения и критерии оценки контрольной работы	4
3. Требования к оформлению контрольной работы	6
Приложение 1 Образец титульного листа	13
Приложение 2. Примерный план контрольной работы	14
Приложение 3. Оформление списка использованных источников	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине объемом от 3 зачетных единиц, реализуемая в письменном виде, в том числе с использованием информационных технологий.

Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение контрольной работы, определяется учебными планами по направлению подготовки (профиля) по каждой форме обучения.

Основные требования к выполнению домашнего творческого задания определены в приказе Финансового университета №046 от 11.09.2017 года «Об утверждении Положений о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании, расчетно-аналитической работе по дисциплине (модулю)».

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.)

Целью выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий, является овладение навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателями дисциплины и содержатся в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин. Преподаватель может уточнять задание для конкретной дисциплины с учетом формы обучения студентов, компетенций, технологии обучения.

Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Примерная тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем кафедры и рекомендуется обучающимся. Как правило, перечень тем контрольных работ содержится в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Темы контрольных работ должны соответствовать объему теоретических знаний и практических навыков по изучаемой дисциплине и направлены на освоение соответствующих компетенций. Выбор варианта контрольной работы определяется, в основном, по двум последним числам зачетки студента. Преподаватель также может указать свои условия выбора варианта контрольной работы.

Исходными данными для выполнения контрольной работы могут служить нормативные правовые акты, учебники и учебные пособия, статистические данные, результаты социологических исследований и др.

Требования к выполнению контрольной работы:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и в полном объеме решение имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

Объем контрольной работы составляет не более 6 страниц, кроме выполнения заданий по формам установленного кафедрами образца (таблицы, графики и т.д.) при необходимости.

Завершенная контрольная работа, оформленная должным образом, подписывается обучающимся на титульном листе и сдается для окончательной проверки в бумажном и электронном варианте преподавателю.

Оценка контрольных работ студентов осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов

Срок сдачи контрольной работы определяется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и доводится до сведения обучающихся. Организация учёта и выполнения контрольных работ обучающимися возлагается на кафедры.

Контрольная работа оценивается, согласно балльно-рейтинговой системе.

Преподаватель дисциплины, по которой выполняется работа, самостоятельно определяет количество баллов.

Ориентировочное распределение максимальных баллов

Критерии оценки	Баллы
<ul style="list-style-type: none">- раскрыты значимость, необходимость и целесообразность темы на современном этапе;- показаны различные точки зрения специалистов по данной проблеме;- сформулированы методические основы исследования проблемы;- представлены верные расчеты по выполнению задания;- представлен статистический материал и на основе использования современных методов он систематизирован и проанализирован;- сделаны обобщения, выводы и изложены собственное мнение автора по данному вопросу.	9-10
<ul style="list-style-type: none">- изложены поверхностно в целом или нераскрыты содержания отдельных частей;- не показана значимость данной проблемы в современном периоде;- отсутствует теоретическое обоснование и значимость практического применения.	7-8

<ul style="list-style-type: none"> - не освещены или поверхностно описаны положения теоретического характера; - мало изучены и представлены материалы и литературные источники; - содержит ошибки при выполнении задания и расчетов 	5-6
<ul style="list-style-type: none"> - не соответствие требованиям руководителя при написании работы, - заимствования из работ, защищенных ранее. <p><i>Контрольная работа не допускается к защите и подлежит повторному выполнению со сменой тематики.</i></p>	Менее 4

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Структура контрольной работы должна быть логичной, изложение отдельных разделов (параграфов) должно быть конкретным и подчинено раскрытию темы в целом.

Контрольная работа должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание (план работы);
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости)

В работу вкладывается отчет о проверке контрольной работы в системе «Антиплагиат», подписанный научным руководителем.

1. **Титульный лист.** Образец титульного листа приведен в приложении 1;

2. **Содержание** представляет собой перечень приведенных разделов и подразделов. Последовательно перечисляются заголовки всех разделов и подразделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало соответствующего материала. **План контрольной работы** разрабатывается студентом и согласовывается с преподавателем дисциплины. План может изменяться и уточняться в ходе написания контрольной работы в зависимости от собранного теоретического и практического материала. Все изменения в плане

должны быть согласованы с преподавателем дисциплины - научным руководителем.

3. Основная часть состоит как правило из теоретической и практической частей, включающей ситуационную задачу. В теоретическом вопросе необходимо:

- 1) указать источники информации для анализа по исследуемому вопросу.
- 2) проанализировать теоретические подходы по организации аналитической работы по выбранным вопросам.
- 3) рассмотреть методические аспекты анализа по выбранному направлению исследования.
- 4) обобщить итоги проведенного исследования и сформулировать выводы.

В ряде случаев для выполнения задания в контрольной работе автор привлекает цифровые данные из справочников, монографий, официальных сайтов регулирующих органов, сайтов аналитических и информационных агентств и др. Подобные данные могут быть представлены в табличном виде или в виде графиков и диаграмм. Приводимый в работе статистический материал должен быть тесно увязан с текстом и использоваться автором работы для анализа и обобщения.

4. Список использованных источников. Желательно, чтобы на каждый источник списка использованной литературы в тексте имелась ссылка. Список литературы должен состоять, как минимум, из 10 наименований. При этом, чем больше будет в работе использовано библиографических источников, тем о более серьезной проработке исследуемой проблемы это будет свидетельствовать. При формировании списка литературы следует обратить особое внимание на правильное оформление названий нормативно-правовых актов, с указанием их последней редакции. Образец оформления списка использованных источников приведен в Приложении 3.

5. Приложения. В приложения выносятся графики, таблицы, схемы, балансы, бюджеты, расчеты, карты, диаграммы и т.д. В правом верхнем углу пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и арабскими цифрами указывается его порядковый номер.

Контрольная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1 -2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Контрольная работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание по ширине.

Объем контрольной работы 6-10 страниц (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

правое - 10 мм,

левое - 30 мм.

верхнее -20 мм

нижнее - 20 мм.

Страницы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер на нем не указывается.

«НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов контрольной работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Параграфы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После номера параграфа ставится точка и пишется его название.

Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовок параграфа должен точно соответствовать его наименованию в плане работы. Начало нового параграфа можно поместить на той же странице, на которой окончился предыдущий пункт (но не в самом низу страницы).

При написании текста можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Пример оформления названий глав и параграфов:

1. АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ МАССЫ

1.1. Структура денежной массы в Российской Федерации

Качество контрольной работы повышается в условиях способности автора визуализировать информацию в виде графиков, схем, диаграмм и таблиц.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. При этом обязательным является наличие сноски на источник происхождения данных, представленных на рисунке, в качестве которого могут выступать авторские разработки (расчеты), либо источник, указанный в списке используемой литературы с указанием номера страницы/номеров страниц, откуда взяты данные, а также единиц измерения и периода, к которому они относятся.

Примеры оформления рисунков с учетом указанных требований

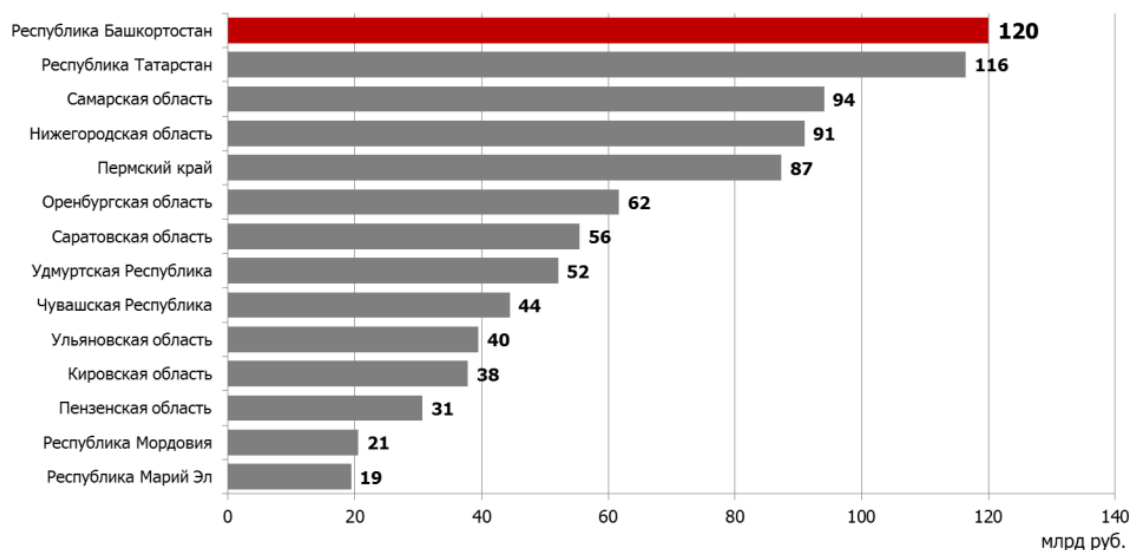


Рисунок 3. Задолженность по ипотечным кредитам, предоставленным физическим лицам Приволжского федерального округа на 01.05.2016

Источник: составлено автором на основе [1, с.34]

Таблицы в тексте работы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Таблицы нумеруются и их названия проставляются сверху. Знак «№» перед номером таблицы не используется. После номера таблицы точка не ставится. К представленным в таблице данным должны быть указаны единицы измерения, период к которому они относятся, а также источник их происхождения, в качестве которого могут выступать авторские разработки (расчеты), либо источник, указанный в списке используемой литературы с указанием номера страницы/номеров страниц, откуда взяты данные. Если все представленные в таблице данные имеют одну единицу измерения, то она указывается в скобках над таблицей справа с использованием предлога «в» (в процентах, в тыс. руб. и т.п.). Если же данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в заголовках строк или столбцов.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При ее превышении таблицу следует размещать в «альбомном» формате страницы или выносить в приложения.

По возможности таблицу следует уместить на одной странице (допускается уменьшение шрифта в тексте таблицы до 10-12 размера). Если же таблица переносится на следующую страницу, то ее порядковый номер и название помещаются над первой частью таблицы, а на следующей странице делается надпись: «Продолжение таблицы 3».

При переносе таблицы на следующую страницу не допускается отделение ее названия от самой таблицы, а также отделение ее «шапки». Таким образом, перенос таблицы на следующую страницу возможен только, если на первой странице остается ее название, «шапка» и минимум одна строка.

Примеры оформления таблиц с учетом указанных требований представлены ниже.

Таблица 1. Анализ средневзвешенных процентных ставок по кредитам и депозитам физических лиц за 2016 г.

(в процентах)

Банковский продукт	Средневзвешенная процентная ставка по срокам погашения / привлечения		
	от 91 до 181 дня	от 181 дня до 1 года	свыше 1 года
Потребительские кредиты	26,7 - 28,7	24,7 - 27,6	17,7 - 19,7
Вклады населения	5,2 - 6,9	6,0 - 7,8	6,5 - 8,5

Источник: составлено автором по данным официального сайта ЦБ РФ

Пример оформления ссылки на литературный источник:

«Банковская форма кредита наиболее распространенная форма, поскольку именно банки чаще всего предоставляют свои ссуды субъектам, нуждающимся во временной финансовой помощи» [5, С. 213].

При этом рекомендуется при включении в текст реферата цитат, изложении точек зрения ученых, использовании заимствованных из

литературных источников статистических данных и т.п., делать сноски на содержащие их источники.

Если в тексте контрольной работы используется дословная цитата из соответствующего источника, то цитируемый текст заключается в кавычки, после которых указывается номер сноски.

Пример оформления подстрочной сноски при дословном цитировании источника:

«Банковская форма кредита наиболее распространенная форма, поскольку именно банки чаще всего предоставляют свои ссуды субъектам, нуждающимся во временной финансовой помощи»¹.

¹ Деньги, кредит, банки: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. - 11-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2013. - (Бакалавриат). С. 213.

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал

Кафедра «_____»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «_____»

Вариант ____

на тему: _____

Выполнил:

(фамилия, имя, отчество студента)

Группа _____

Проверил:

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

УФА 20__

Примерный план

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СТРУКТУРЫ ДЕНЕЖНОЙ МАССЫ	2
1.1. Понятие денег и денежного обращения.	2
1.2. Денежная масса, скорость обращения денег.	3
1.3. Закон денежного обращения.	4
2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНОЙ МАССЫ В СТРАНЕ	5
2.1. Динамика денежной массы России	5
2.2. Расчет структуры денежной массы в РФ	6
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	7
ПРИЛОЖЕНИЯ	8

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Описание нормативных документов

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Ось-89, 2010. – 25с.
2. Бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 13.06.2013 «О бюджетной политике в 2014 - 2016 годах». Источник публикации: [СПС КонсультантПлюс: Версия Проф](#).
3. Федеральный закон от 17.08.95 № 147-ФЗ «О естественных монополиях». - Собрание законодательства Российской Федерации. – М., 1995, № 34, ст. 3426.

Описание произведения одного, двух, трех и более авторов

1. Лебедев А.Н. Экономический механизм и структурные изменения в управлении организациями. Монография. – М.: Изд. Государственного университета Министерства финансов Российской Федерации, 2016. – 230 с.
2. Швандар Д.В. Экономика предприятия (фирмы). / Д.В. Швандар, В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич. – М.: Проспект, 2016. – 640 с.

Описание неопубликованных документов:

- *диссертаций*

1. Ахметшина Л.Г. Экономические аспекты формирования и функционирования продовольственного рынка (на материалах Ульяновской области): дис. канд. экон. наук. – М., 2016. – 121с.
2. Колесникова О.В. Стратегия развития инвестиционной деятельности в сельском хозяйстве России: дис. док. экон. наук. – Мичуринск, 2016. – 521с.

- *архивных источников*

1. Государственный архив Российской Федерации (далее: ГА России). Ф. 102. Оп. 242. Д. 213. Л.7.

2. Научно-исследовательский отдел рукописей Российской государственной библиотеки (далее: НИОР РГБ). Ф. 546. Кор. 25. Д. 2. Л.10.

Описание книги на иностранном языке

- Graham Robert J. Creating an environment for succesful project. – San-Francisco: Jossey-Bass, 2015. – P. 435.

Описание статей из газет и журналов

1. Ткачева Т. Шире профиль. // Российская газета. – 2016 от 21 апреля, с. 2.
2. Снегирев А.Ю. Управление реализацией инновационных проектов государственного значения. // Финансовый журнал. – 2016, № 2. – С. 32-38.

Описание статей из сборников

1. Черных Н.В., Юрина Е.И. Управление диверсифицированными предприятиями на современном этапе развития экономики (на примере ЗАО «АК АЛРОСА»). // Сборник научных статей в трех частях. Международная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы управления и развития экономики». Выпуск 1. Часть 3. – М.: КНОРУСС, 2016. – С. 187-192.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики. О промышленном производстве в 2016 году. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).
2. Иванов П.И. О перспективах развития современной российской экономики. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).
3. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 436 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/450516>